



UCG
Univerzitet Crne Gore

BILTEN

ISSN 1800-5101

Univerziteta Crne Gore

<http://www.ucg.ac.me>

Univerzitet Crne Gore
Cetinjska br. 2

Broj : 380
Godina : 2016.
Podgorica, 14. septembar 2016.

Broj primjeraka : 100

Na osnovu člana 2 st. 2 i 3 Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, a u vezi sa članom 25 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 1. septembra 2016. godine, donio je

ODLUKU

I

Konstatuje se da su podnijeti predlozi ovlašćenih predlagača za članove IV saziva Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, i to:

1. Vlade Crne Gore – Rješenje br. 08-2218/2 od 28.7.2016. godine
2. Senata Univerziteta Crne Gore – Odluka br. 03-1810 od 23.6.2016. godine
3. Posebnog tijela za izbor predstavnika saradnika – Akt br. 02-2004 od 7.7.2016. godine
4. Posebnog tijela za izbor predstavnika stručnog i neakadenskog osoblja – Akt br. 01-1343/22 od 20.6.2016. godine
5. Studentskog parlamenta Univerziteta Crne Gore – Odluka br. 01-409 od 7.7.2016. godine

II

Potvrđuju se mandati za članstvo u Upravnom odboru Univerziteta Crne Gore:

predstavnicima osnivača – Vlade Crne Gore

1. Velimiru Mijuškoviću
2. Prof. dr Željku Jaćimoviću
3. Dr Milanku Damjanoviću

predstavnicima akademskog osoblja sa akademskim zvanjem

4. Prof. dr Dušku Bjelici
5. Prof. dr Gordani Paović-Jeknić
6. Prof. mr Miranu Begiću
7. Prof. dr Vladimiru Pešiću
8. Doc. dr Tatjani Dlačić

predstavniku saradnika

9. Mr Martinu Čalasanu

predstavniku stručnog i neakadenskog osoblja

10. Desanki Radojičić

predstavnicima studenata

11. Sari Arianna Serhatlić
12. Milošu Vujoševiću
13. Mihailu Đukanoviću,

čime započinje mandat IV saziva Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore.

Za dva predstavnika osnivača mandati će biti naknadno potvrđeni.

III

Konstatuje se da je na dan 11. jul 2016. godine istekao mandat III saziva Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, saglasno članu 125 Zakona o visokom obrazovanju (»Službeni list CG«, br. 44/14, 47/15 i 40/16), čime je prestalo članstvo: prof. dr Duška Bjelice, prof. dr Gordane Paović-Jeknić, prof. dr Kemala Delijića, prof. dr Milice Martinović, prof. dr Igora Radusinovića, prof. mr Mirana

Begića, doc. dr Milene Dževerdanović Pejović, Vladana Jokovića, Radula Novovića, mr Olivera Popović, Desanke Radojičić i Mihaila Đukanovića.

Broj: 02- 2345
Podgorica, 1.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjedavajući
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 26 stav 2 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 1. septembra 2016. godine, donio je

ODLUKU

Prof. dr DUŠKO BJELICA, redovni profesor, bira se za predsjednika Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02- 2346
Podgorica, 1.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjedavajući
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 2 st. 2 i 3 Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, a u vezi sa članom 25 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 7-8. septembra 2016. godine, donio je

ODLUKU

I

Konstatuje se da je podniet predlog ovlašćenog predlagača – Vlade Crne Gore, Rješenje br. 08-2366/23 od 1.9.2016. godine za dva člana IV saziva Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore.

II

Potvrđuju se mandati za članstvo u Upravnom odboru Univerziteta Crne Gore predstavnicima osnivača – Vlade Crne Gore:

1. Vladanu Jokoviću
2. Radulu Novoviću

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-1655/3
Podgorica, 8.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, u postupku razmatranja realizacije Odluke o načinu izvještavanja o finansijskom poslovanju Univerziteta Crne Gore i organizacionih jedinica br. 07-1792 od 10.10.2012. godine, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, usvojio je

ZAKLJUČAK

Konstatuje se da je u izvršenju Odluke o načinu izvještavanja o finansijskom poslovanju Univerziteta Crne Gore i organizacionih jedinica br. 07-1792 od 10.10.2012. godine od strane zaduženih lica podnijeta Informacija o stanju i tokovima sredstava na računima Rektorata Univerziteta Crne Gore, sa opisima odliva, za period 5. jul -1. septembar 2016.godine, sa tabelarnim pregledom.

Izveštaj br. 02-2378 od 2.9.2016. godine čini sastavni dio ovog zaključka.

Broj: 02-2378/1
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, u postupku razmatranja finansijskog poslovanja na Univerzitetu Crne Gore i realizacije Zaključka Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore br. 07-238/4 od 2.4.2013. godine, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, usvojio je

ZAKLJUČAK

Prima se k znanju Informacija prorektora br. 02-2381 od 5.9.2016.godine o Finansijskom pregledu projektnih aktivnosti na nivou Rektorata, za period 5. jul – 1. septembar 2016. godine.

Broj: 02-2381/1
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 7 Statuta Univerziteta Crne Gore, u vezi sa članom 29 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti (»Sl.list CG« br. 56/14) i Uputstvom Ministarstva finansija za pripremanje budžeta potrošačkih jedinica za narednu fiskalnu godinu, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, donio je

ODLUKU

1. USVAJA SE Zahtjev za dodjelu budžetskih sredstava Univerzitetu Crne Gore za 2017. godinu, koji je rektor uputio Ministarstvu prosvjete i Ministarstvu finansija, u postupku sastavljanja i donošenja Budžeta Crne Gore za 2017. godinu.

2. Sastavni dio ove odluke čine: Zahtjev za dodjelu budžetskih sredstava za 2017.godinu - akt rektora br. 01-2256/1 od 8.8.2016.godine, dopis rektora br. 01-2256/2 od 5.9.2016.godine, dopis Ministarstva finansija br. 03-122251 od 29.7.2016.godine i Uputstvo Ministarstva finansija za pripremanje budžeta potrošačkih jedinica za narednu fiskalnu godinu.

Broj: 02-2256/3
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu čl. 24 i 157 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, usvojio je

ZAKLJUČAK

1. Upravni odbor Univerziteta Crne Gore upoznao se sa konsolidovanim finansijskim izvještajem Univerziteta Crne Gore za period od 1.1.2016. - 30.6.2016, koji je sačinio Sektor za finansije UCG, br. 01-2033 od 11.7.2016. godine.

2. Konsolidovani finansijski izvještaj čine finansijski izvještaji organizacionih jedinica UCG, Rektorata i Studentskog parlamenta UCG.

3. Finansijski izvještaji urađeni su u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave, koji je donijelo Ministarstvo finansija.

Broj: 02-1611/6
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 13, a u vezi sa članom 162 stav 5 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, donio je

ODLUKU

1. Upravni odbor Univerziteta Crne Gore usvojio je Izveštaj o reviziji blagajničkog poslovanja na Fakultetu za sport i fizičko vaspitanje u periodu od 1.9.2014-15.2.2015, koji je sačinila Služba za unutrašnju reviziju Univerziteta Crne Gore br. 02-2245 od 27.7.2016. godine.

S tim u vezi, Upravni odbor je konstatovao da je revizorskim nalazom utvrđeno nezakonito, nepravilno, neracionalno i nesavjesno finansijsko poslovanje, kao i zloupotrebe i prevarne radnje prilikom trošenja finansijskih sredstava iz blagajne Fakulteta za sport i fizičko vaspitanje, u kontrolisanom periodu, pa je zaključeno da se Izveštaj Službe za unutrašnju reviziju, sa pratećom dokumentacijom, prosljedi nadležnim državnim organima, na dalje postupanje.

Zadužuje se dekan Fakulteta za sport i fizičko vaspitanje da ukloni nedostatke i ispravi propuste na koje je ukazano u Izveštaju revizora i da o tome obavijesti Upravni odbor UCG.

2. Upravni odbor se upoznao sa dopisima dekana Pravnog fakulteta br. 01-1149 od 29.8.2016.godine i dekana Fakulteta za sport i fizičko vaspitanje br.1039/8 od 19.7.2016.godine, sa pratećom dokumentacijom.

S tim u vezi, navedena dokumentacija dostavlja se Službi za unutrašnju reviziju UCG radi provjere i davanja revizorskog mišljenja.

Broj: 02-2245/1
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 4 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog Pravnog fakulteta, uz pozitivno mišljenje Sektora za finansije, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, donio je

ODLUKU

1. Daje se saglasnost na izmjene Finansijskog plana Pravnog fakulteta Univerziteta Crne Gore za 2016. godinu, u predloženom tekstu.

2. Vrš se izmjene Konsolidovanog Finansijskog plana Univerziteta Crne Gore za 2016. godinu, i to:

- Stavka 41340 umanjuje se za iznos od 15.000,00 eura;
- Stavka 41962 umanjuje se za iznos od 5.000,00 eura;
- Stavka 44153 uvećava se za iznos od 20.000,00 eura.

3. Sastavni dio ove odluke čine: Zahtjev Pravnog fakulteta br. 01-1155 od 30.8.2016.godine i mišljenje Sektora za finansije br. 02-2328/2 od 5.9.2016. godine.

4. O realizaciji ove odluke staraće se finansijsko-računovodstvene službe Rektorata i Pravnog fakulteta.

5. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-2328/3
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 38 Zakona o javnim nabavkama (»Službeni list CG«, br. 42/11), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog Sektora za finansije Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, donio je

ODLUKU

1. DAJE SE SAGLASNOST NA IZMJENE I DOPUNE PLANA JAVNIH NABAVKI UNIVERZITETA CRNE GORE za 2016. godinu, prema predlogu br. 02-2328/2 od 5.9.2016.godine, za organizacionu jedinicu Pravni fakultet.

2. Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-2328/4
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 18 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog Vijeća Muzičke akademije, uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, donio je

ODLUKU O IZBORU DEKANA MUZIČKE AKADEMIJE

I- Za dekana Muzičke akademije bira se mr BOJAN MARTINOVIĆ, vanredni profesor.

II - Dekan stupa na dužnost 29. oktobra 2016.godine.

III- Mandat dekana traje tri godine.

IV- Ova odluka je konačna.

Broj: 02-2001/2
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 75 stav 5 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, donio je

ODLUKU

I
Pokreće se postupak za izbor dekana Fakulteta političkih nauka Univerziteta Crne Gore.

II
Utvrđuju se sljedeći rokovi za izborne radnje:

IZBORNE RADNJE	ROK
Obrazovanje Izborne komisije od strane Vijeća organizacione jedinice	u roku od 30 dana od dana objavljivanja konkursa
Podnošenje izvještaja od strane Izborne Komisije o prijavljenim kandidatima	u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs
Razmatranje izvještaja Izborne komisije i utvrđivanje konačne liste kandidata od strane Vijeća organizacione jedinice	u roku od 45 dana od dana dostavljanja izvještaja Izborne komisije
Izborna sjednica Vijeća organizacione jedinice (tajno glasanje za utvrđivanje predloga za izbor dekana)	u roku od 45 dana od dana utvrđivanja konačne liste kandidata
Zalba kandidata za dekana na odluku Vijeća organizacione jedinice o utvrđivanju predloga za izbor dekana	u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o utvrđenom predlogu Vijeća organizacione jedinice
Sjednica Upravnog odbora UCG	u skladu sa Poslovnikom o radu, vodeći računa o roku do koga se postupak izbora treba da okonča

III
Konkurs za izbor dekana objavljuje se u Biltenu Univerziteta Crne Gore i dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori.

Broj: 02-2274/1
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 76 stav 2 Statuta Univerziteta Crne Gore, Univerzitet Crne Gore raspisuje

KONKURS ZA IZBOR DEKANA FAKULTETA POLITIČKIH NAUKA

Pravo prijave na konkurs imaju lica sa akademskim odnosno naučnim zvanjem, u radnom odnosu na organizacionoj jedinici za koju konkurišu.

Uz prijavu se podnose dokazi o ispunjavanju uslova i program razvoja organizacione jedinice.

Rokovi za izborne radnje utvrđeni su Odlukom Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore br. 02-2274/1 od 12.9.2016. godine.

Prijave se podnose u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa, na adresu:

Univerzitet Crne Gore – Fakultet političkih nauka, Podgorica, 13. jula br. 2.

Neblagovremene i nepotpune prijave će se odbaciti.

Na osnovu člana 24 stav 1 tač. 14 i 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, a u vezi sa članom 9 stav 3 Pravilnika o obrazovanju i stručnom usavršavanju, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, u postupku ponovnog razmatranja zahtjeva mr Esada Tombarevića, saradnika na Mašinskom fakultetu, za oslobađanje od plaćanja školarine, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, donio je

ODLUKU

Obustavlja se postupak pokrenut po zahtjevu mr Esada Tombarevića, studenta doktorskih studija - saradnika na Mašinskom fakultetu, za oslobađanje od plaćanja školarine, jer je imenovani odbranio doktorsku disertaciju dana 28.6.2016. godine.

Broj: 02-1034/6
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tač. 14 i 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, a u vezi sa članom 9 stav 3 Pravilnika o obrazovanju i stručnom usavršavanju, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, u postupku ponovnog razmatranja zahtjeva dr Jelene Pejović, saradnika na Građevinskom fakultetu, za oslobađanje od plaćanja školarine, na sjednici održanoj 9-12. septembra 2016. godine, donio je

ODLUKU

Obustavlja se postupak pokrenut po zahtjevu Jelene Pejović, studenta doktorskih studija - saradnika na Građevinskom fakultetu, za oslobađanje od plaćanja školarine, jer je imenovana odbranio doktorsku disertaciju dana 31.5.2016. godine.

Broj: 02-2192/1
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 21 stav 4 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG“, broj 16/16) i člana 24 stav 1 tač. 11 i 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, donio je

ODLUKU O VARIJABILNOM DIJELU ZARADE

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi i način određivanja varijabilnog dijela zarade za zaposlene na Univerzitetu Crne Gore.

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Varijabilni dio zarade može da ostvari zaposleni koji ostvaruje izuzetne rezultate i kvalitete rada.

Član 4

Izuzetni rezultati i kvalitet rada zaposlenog cijene se na osnovu:

- 1) Posebnog doprinosa unapređenju procesa rada organa, odnosno službe u kojoj je zaposlen;
- 2) Izuzetne uspješnosti i kvaliteta izvršenih poslova;
- 3) Posebne efikasnosti u radu;
- 4) Povećanog obima posla;
- 5) Dodatnog angažovanja zbog nepopunjenosti radnih mjesta.

Član 5

Varijabilni dio zarade zaposlenom za pojedini mjesec iznosi do 80% prosječne zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini, po podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

Varijabilni dio zarade može se isplaćivati kvartalno ili polugodišnje.

Član 6

Rješenje o ispunjavanju uslova za ostvarivanje u iznosu varijabilnog dijela zarade donosi rektor, dekan i direktor organizacione jedinice Univerziteta Crne Gore u kojoj zaposleni radi, a na osnovu obrazloženog zahtjeva rukovodioca organizacione cjeline.

Član 7

Varijabilni dio zarade isplaćuje se iz dodijeljenih budžetskih sredstava Univerziteta Crne Gore koja su Zakonom o budžetu opredijeljena u vidu transfera, kao i iz sopstvenih raspoloživih sredstava.

Član 8

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-2420/1
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, a u vezi sa članom 42 stav 2 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list CG“, br. 53/14), u postupku odlučivanja po odluci Agencije za sprječavanje korupcije, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, donio je

ODLUKU

Doc. dr Mileni Dževerdanović Pejović, članu Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, kao javnom funkcioneru izriče se OPOMENA zbog prekršaja člana 23 stav 3 tačka 1 Zakona o sprječavanju korupcije, na način što Agenciji za sprječavanje korupcije nije dostavila Izvještaj o prihodima i imovini za 2015. godinu, u zakonom propisanom roku.

Broj: 02-1799/4
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tač. 14 i 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, a u vezi sa članom 9 stav 3 Pravilnika o obrazovanju i stručnom usavršavanju, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, u postupku razmatranja zahtjeva Janka Šebeka, honorarnog saradnika u nastavi i studenta magistarskih studija na Ekonomskom fakultetu, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, donio je

ODLUKU

1. Zahtjev Janka Šebeka, studenta magistarskih studija na Ekonomskom fakultetu za oslobađanje plaćanja školarine na magistarskim studijama nije osnovan, jer nisu ispunjeni uslovi propisani članom 9 stav 3 Pravilnika o obrazovanju i stručnom usavršavanju, pošto podnosilac zahtjeva nije saradnik koji je u radnom odnosu na Univerzitetu Crne Gore, već ima status honorarno angažovanog saradnika.

2. Sastavni dio ove odluke čini dokumentacija iz dosijea studenta i ugovor o angažovanju podnosioca zahtjeva kao honorarnog saradnika u nastavi, zaključen sa Ekonomskim fakultetom br. 01/734 od 19.5.2016. godine.

Broj: 02-1861/3
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 14 Statuta Univerziteta Crne Gore, razmatrajući zahtjev Svetlane Radović iz Nikšića od 18.7.2016.godine, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 9-12. septembra 2016.godine, donio je

ODLUKU

1. Upravni odbor Univerziteta Crne Gore razmatrao je zahtjev Svetlane Radović iz Nikšića, roditelja studenta upisanog u prvu godinu osnovnih studija na Filozofskom fakultetu studijske 2016/17. godine, studijski program Pedagogija, koji sam snosi troškove školovanja, za oslobađanje od preostalog dijela školarine, zbog lošeg materijalnog stanja.

2. Konstatuje se da je Zakon o visokom obrazovanju (»Službeni list CG«, br. 44/14, 47/15 i 40/16) propisao oslobađanje od plaćanja školarine samo za studente sa invaliditetom.

S prednjim u vezi, takvo pravo ne može utvrditi ni Upravni odbor UCG svojom odlukom, a uvažavajući navedene okolnosti predmetni zahtjev se dostavlja Ministarstvu prosvjete na mišljenje.

Broj: 02-2115/3
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 65 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG“, br. 44/14, 47/15 i 40/16) i člana 24 stav 1 tačka 15 Statuta Univerziteta Crne Gore, a u vezi sa članom 16 stav 1 Pravilnika o uslovima, kriterijumima i postupku upisa na Univerzitet Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog Senata Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, donio je

ODLUKU O ODOBRAVANJU UPISA DODATNOG BROJA STUDENATA NA OSNOVNE STUDIJE UNIVERZITETA CRNE GORE ZA STUDIJSKU 2016/17. godinu

Član 1

Odobrava se upis dodatnog broja studenata na osnovne studije Univerziteta Crne Gore za studijsku 2016/17. godinu, za sledeće organizacione jedinice:

1. Fakultet likovnih umjetnosti – studijski program
Slikarstvo 3 kandidata
2. Arhitektonski fakultet..... 7 kandidata

Član 2

Dodatni upis se vrši prema utvrđenoj konačnoj rang listi i podrazumijeva status studenta koji se sam finansira.

Član 3

Upis dodatnog broja po ovoj odluci odobrava se u broju koji je u skladu sa licencom, vodeći računa da se povećanjem ne ugroze kriterijumi kvaliteta organizacije nastave.

Član 4

O realizaciji ove odluke staraće se dekan Fakulteta likovnih umjetnosti i dekan Arhitektonskog fakulteta.

Član 5

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za studijsku 2016/17. godinu.

Broj: 02-2109/3
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 14 Statuta Univerziteta Crne Gore, razmatrajući zahtjev Rada Anđelića iz Podgorice od 6.9.2016.godine, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 9-12. septembra 2016.godine, donio je

ODLUKU

1. Upravni odbor Univerziteta Crne Gore razmatrao je zahtjev Rada Anđelića iz Podgorice, studenta upisanog u prvu godinu osnovnih studija na Ekonomskom fakultetu studijske 2016/17. godine, studijski program Menadžment, koji sam snosi troškove školovanja, za oslobađanje od preostalog dijela školarine, zbog lošeg materijalnog stanja.

2. Konstatuje se da je Zakon o visokom obrazovanju (»Službeni list CG«, br. 44/14, 47/15 i 40/16) propisao oslobađanje od plaćanja školarine samo za studente sa invaliditetom.

S prednjim u vezi, takvo pravo ne može utvrditi ni Upravni odbor UCG svojom odlukom, a uvažavajući navedene okolnosti predmetni zahtjev se dostavlja Ministarstvu prosvjete na mišljenje.

Broj: 02-2401/1
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama (»Službeni list CG«, br. 42/11, 57/14 i 28/15), člana 24 stav 1 tačka 12 Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG, br. 337/15), a u vezi sa članom 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru (»Službeni list CG«, br. 73/08 i 20/11) i članom 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole (»Službeni list CG«, br.37/10), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, donosi

P R A V I L A
za postupanje Univerziteta Crne Gore prilikom sprovođenja
postupka javne nabavke neposrednim sporazumom

Opšta odredba

Član 1

Ovim pravilima definišu se osnove pripreme i vođenja postupka javne nabavke neposrednim sporazumom i zaključivanje neposrednog sporazuma sa jednim ponuđačem bez sprovođenja postupka javnog nadmetanja.

Neposredni sporazum je direktni dogovor između organizacionih i unutrašnjih jedinica Univerziteta Crne Gore koje imaju poseban podračun poslovanja (u daljem tekstu naručioca) i ponuđača.

Kada se vrši neposredni sporazum

Član 2

Neposredni sporazum vrši se u hitnim slučajevima i kada se ocijeni da je sprovođenje postupka javnih nabavki neracionalno, ili potreba za nabavkom nije planirana, a radi se o hitnoj potrebi, pri čemu se vodi računa da procijenjena vrijednost nabavke ne prelazi zakonski limit od 7% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini.

Sektor za finansije - Služba za finansije i javne nabavke do 15. januara obavještava naručioca o visini iznosa sredstava do kojeg mogu nabavljati robu i usluge ili ugovarati radove putem neposrednog sporazuma u tekućoj godini.

Član 3

Postupak neposrednog sporazuma naručilac sprovodi na način koji obezbjeđuje poštovanje načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka javne nabavke i načela ravnopravnosti.

Iznos do kog se vrši neposredni sporazum

Član 4

Postupak neposrednog sporazuma se primjenjuje za nabavku roba, usluga ili ustupanja radova čija je vrijednost procijenjena od strane naručioca na iznos jednak ili manji od 1.000,00 €.

Za nabavke u iznosu većem od iznosa iz stava 1 ovog člana do iznosa od 5.000,00 € naručilac je dužan da obezbijedi saglasnost Sektora za finansije - Službe za finansije i javne nabavke.

Prikupljane ponuda

Član 5

Neposredni sporazum je postupak u kojem će naručilac nastojati da pribavi predlog cijene ili ponude od tri ponuđača, pružaoca usluga ili izvođača radova.

Ukolki od tri tražene ponude dobije samo jednu, naručilac uzima u razmatranje i stupa u pregovore i sa tim jednim ponuđačem.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ukoliko se radi o hitnosti, naručilac je dužan da obezbijedi ponudu od najmanje jednog ponuđača i sa njim pregovara.

Procjenjivanje vrijednosti nabavke

Član 6

Procjenjivanje vrijednosti nabavke koja se sprovodi putem neposrednog sporazuma vrši se u skladu sa čl. 44, 45, 46 i 47 Zakona o javnim nabavkama.

Procijenjena vrijednost može se bazirati ili na cijenama prethodnih sličnih nabavki, ili iz kataloga dobavljača, ili iz istraživanja tržišta koje je prethodno urađeno ili je urađeno u vrijeme konkretne nabavke putem neposrednog sporazuma.

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti važeća u trenutku kada naručilac zatraži predlog cijene ili ponudu od tri, odnosno jednog ponuđača.

Zahtjev za neposredni sporazum

Član 7

Kada se ukaže potreba za nabavkom putem neposrednog sporazuma, zaposleno lice kod naručioca (sekretar, rukovodilac finansija, računovođa ili drugo lice koje je zaduženo za učešće u nabavci) priprema zahtjev za neposredni sporazum.

Zahtjev odobrava odgovorno lice naručioca u okviru svoje nadležnosti propisane Statutom Univerziteta Crne Gore i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (rektor, prorektor, dekan/direktor organizacione jedinice, generalni sekretar, direktor centra, direktor Centralne Univerzitetske biblioteke, direktori i rukovodioci organizacionih cjelina u Rektoratu).

Član 8

Zahtjev za neposredni sporazum popunjava se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovih pravila.

Zahtjev za predlog cijene ili ponude treba da bude jasno definisan i razumljiv, na način koji omogućava pribavljanje odgovarajuće ponude po vrsti, količini, kvalitetu, cijeni-procijenjenoj vrijednosti, potencijalnim ponuđačima kao i po drugim potrebnim svojstvima i uslovima primjerenim predmetu javne nabavke.

Zahtjev se zavodi u arhivi naručioca, dodjeljuje mu se djelovodni broj i signira se odgovornom licu za odobravanje.

Odluka o pokretanju postupka javne nabavke putem neposrednog sporazuma

Član 9

Za javne nabavke čija procijenjena vrijednost prelazi 1.000,00 €, zaposleno lice koje vrši javnu nabavku putem neposrednog sporazuma, nakon prijema odobrenog zahtjeva od strane ovlaštenog lica priprema odluku o pokretanju postupka javne nabavke.

Odluka o pokretanju neposrednog sporazuma sadrži:

- 1) podatke o naručiocu,
- 2) broj pod kojim je javna nabavka upisana u evidenciju;
- 3) predmet, rok za sprovođenje postupka javne nabavke;
- 4) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
- 5) izvor obezbijedenih sredstava za javnu nabavku, uslove i način plaćanja ugovorenih obaveza;
- 6) obrazloženje, i
- 7) druge podatke od značaja za nabavku.

Odluku iz stava 2 ovog člana donosi odgovorno lice iz člana 7 ovih pravila, uz saglasnost iz člana 4 stav 2 ovih pravila.

Forma i sadržaj Obrasca ONS - Odluke o pokretanju postupka javne nabavke putem neposrednog sporazuma, sastavni su dio ovih pravila.

Postupak sprovođenja nabavke

Član 10

Zaposleno lice vrši javnu nabavku putem neposrednog sporazuma u skladu sa odobrenim zahtjevom i po proceduri koja je definisana ovim pravilima.

Član 11

Nakon sprovedenog postupka provjeravanja situaciju na odgovarajućem tržištu roba, usluga ili radova, u pogledu cijena, količine, kvaliteta i drugo, zaposleno lice koje vrši nabavku putem neposrednog sporazuma u konsultaciji sa odgovornim licem vodi pregovore radi izbora najpovoljnijeg ponuđača.

Kad se vode pregovore koji se odnose na predlog cijene ili ponude, djeluje se u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

Izbor najpovoljnije ponude

Član 12

Naručilac bira ponuđača na način koji garantuje adekvatnu razmjenu vrijednosti za uloženi novac i koji je dovoljno kvalifikovan da izvrši ugovor.

Obrazac ONS

UNIVERZITET CRNE GORE

Broj:.....

Na osnovu člana 40 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 42/11, 57/14 i 28/15) rektor Univerziteta Crne Gore donosi

ODLUKU
o pokretanje postupka javnih nabavki putem neposrednog sporazuma

1. Pokreće se javna nabavka..... putem neposrednog sporazuma, procijenjene vrijednosti u iznosu€ sa PDV-om, u skladu sa specifikacijom urađenom od naručioca.
2. Rok za sprovođenje postupka javne nabavke.....
3. Sredstva predviđena za plaćanje javne nabavke obezbijedena su na žiro- račun.....
4. Postupak javnih nabavki sprovodi se u skladu sa zakonom i Pravilima **za** postupanje Univerziteta Crne Gore prilikom sprovođenja postupka javne nabavke neposrednim sporazumom.
5. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Za potrebe..... neopходna je javna nabavka..... iz razloga.....

Postupak nabavke sprovede se putem neposrednog sporazuma, na način i pod uslovima propisanim zakonom i Pravilima **za** postupanje Univerziteta Crne Gore prilikom sprovođenja postupka javne nabavke neposrednim sporazumom

Sredstva su obezbijedena na računu..... i konto planiranih izdataka.....

ODGOVORNO LICE

Obrazac C

UNIVERZITET CRNE GORE

Broj _____
Mjesto i datum _____
Šifra djelatnosti _____
Matični broj _____
Poreski identifikacioni broj _____

EVIDENCIJA
O DODIJELJENIM JAVNIM NABAVKAMA
PUTEM NEPOSREDNOG SPORAZUMA

I Redni broj	II Datum i mjesto dodjele	III Vrsta predmeta			IV Predmet	V Ugovorena vrijednost javne nabavke	VI Naziv ponuđača
		Robe	Usluge	Radovi			

Ugovorena vrijednost javnih nabavki putem neposrednog sporazuma u _____ godini iznosila je _____ eura, što čini _____ % u odnosu na ukupni izvršeni godišnji budžet za javne nabavke sa PDV-om, koji je u _____ godini iznosio _____ eura.

(Napomena: Ukupna godišnja vrijednost javnih nabavki putem neposrednog sporazuma ne može da prelazi:
- 7% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini,

Zaposleno lice vrši javnu nabavku

Odgovorno lice

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 12 Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG, br. 337/15), a u vezi sa članom 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru ("Službeni list CG", br. 73/08 i 20/11) i članom 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", br. 37/10), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora, na sjednici od 9-12. septembra 2016. godine, donosi

PRAVILA O KOMUNIKACIJI I ODNOSIMA SA JAVNOŠĆU NA UNIVERZITETU CRNE GORE

Osnovne odredbe

Član 1

Ova pravila definišu kakav će pristup Univerzitet Crne Gore imati prema javnosti u internoj i eksternoj komunikaciji.

Ova pravila imaju za cilj da unaprijede komunikaciju unutar Univerziteta Crne Gore, kao i izvan njega, kako bi javnost dobila tačnu i pravovremenu informaciju o aktivnostima Univerziteta Crne Gore.

Interna komunikacija

Član 2

U internu komunikaciju spadaju komunikacije između zaposlenih, studenata i rukovodstva Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet) i organizacionih jedinica.

Interna komunikacija na Univerzitetu odvija se putem informacija koje se šalju sa službene e-mail adrese zaposlenog u Komunikacijskom i PR centru ili iz Rektorata ili sa web stranice Univerziteta Crne Gore, kao i putem Biltena Univerziteta Crne Gore.

Eksterna komunikacija

Član 3

Sva eksterna komunikacija odvija se preko Komunikacijskog i PR centra u Rektoratu.

Zadaci Komunikacijskog i PR centra

Član 4

Komunikacijski i PR centar u Rektoratu ima posebno zadatak da:

- sistematično, kontinuirano, pravovremeno i tačno informiše javnost (putem medija ili drugih sredstava) o aktivnostima Univerziteta;
- se stara o brendiranju Univerziteta i njegovom ugledu u javnosti;
- promoviše aktivnosti i inicijative Univerziteta u javnosti;
- konstantno i sistematično prati javno mnjenje, analizira dobijene podatke i koristi ih u svrhe planiranja budućih poteza i inicijativa u domenu odnosa sa javnošću;
- konstantno i sistematično prati kvantitet i kvalitet medijskog prostora u štampanim i elektronskim medijima (domaćim i stranim) posvećenog Univerzitetu i organizacionim jedinicama i o tome priprema mjesečni izvještaj sa analizom stanja;
- pomaže organizacionim jedinicama Univerziteta u kreiranju javnih događaja, nastupa u medijima, itd.

Zaduženja zaposlenih u Komunikacijskom i PR centru

Član 5

Zaposleni u Komunikacijskom i PR centru (glavni PR menadžer, PR menadžer, event i projekt menadžer i IT saradnik u komunikacijama) zaduženi su za:

- objavljivanje saopštenja za javnost i informacija na internet stranici Univerziteta i kanalima socijalnih mreža;
- pripremu i pozivanje medija na skupove i druge događaje u organizaciji Univerziteta;
- organizaciju i pripremu konferencija za medije, brifing i intervju sa rektorom;
- pripremu odgovora na upite novinara u saradnji sa rektorom, predsjednikom Upravnog odbora, prorektorom, sekretarom, dekanom i direktorom organizacione jedinice Univerziteta;

- dnevno informišu rektora, predsjednika Upravnog odbora, prorektora, sekretara, dekana i direktora organizacione jedinice Univerziteta o objavama u medijima vezanih prioritarno za rad iz njihove nadležnosti;
- učestvovanje u pripremi izvještaja o radu Univerziteta, godišnjeg press-clipping-a i public relations priloga izvještaju, kao i u pripremi drugih materijala koji se odnose na aktivnosti Univerziteta.

Način komunikacije

Član 6

Univerzitet primjenjuje naročito sledeće vrste komunikacije: saopštenje za medije; web vijesti; intervju; javna predavanja; okrugli stolovi; e-mail; sastanci; prezentacije preko interneta; upisne kampanje/dan otvorenih vrata; reklamu u medijima.

Komunikacija unutar i izvan Univerziteta

Član 7

Glavni PR menadžer je kontakt osoba u Rektoratu za sve aktivnosti vezane za komunikaciju unutar Univerziteta i prema medijima, kao i za sve vidove saopštavanja, ukoliko nije drugačije određeno.

Pored Glavnog PR menadžera, sve navedene vidove komunikacije mogu obavljati i ostali zaposleni u Komunikacijskom i PR centru, uz saglasnost rektora i konsultacije sa glavnim PR menadžerom.

Komunikacija se obavlja na odgovoran, transparentan i kvalitetan način.

Prijem i obrada zahtjeva/pitanja medija

Član 8

Svi zahtjevi/pitanja medija prosljeđuju se Komunikacijskom i PR centru, bez obzira na koga su naslovljeni.

Glavni PR menadžer upoznaje rektora (predsjednika Upravnog odbora, prorektora, sekretara, dekana i direktora organizacione jedinice Univerziteta u čijoj je to nadležnosti) odmah sa zahtjevima/pitanjima medija i istovremeno obavještava o krajnjem roku za pripremu odgovora.

Ukoliko mediji direktno kontaktiraju organizacionu jedinicu ili zaposlenog u vezi sa informacijama o Univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici, o tome se mora odmah obavijestiti Glavni PR menadžer.

Član 9

Glavni PR menadžer je na raspolaganju medijima za odgovore na pitanja, kako u okviru radnog vremena, tako i nakon radnog vremena, uključujući i dane vikenda.

Glavni PR menadžer ili drugo ovlašćeno lice javlja se na svaki poziv medija i daje povratnu informaciju da li i u kojem roku se može očekivati odgovor. Ukoliko se informacija ne može obezbijediti u okviru zadatog roka, o tome će se obavijestiti podnosilac zahtjeva.

Ukoliko su glavni PR menadžer i drugo ovlašćeno lice odsutni, odgovor priprema rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta iz čije je nadležnosti postavljeno pitanje, na osnovu konsultacija sa rektorom.

Dostavljanje informacija medijima

Član 10

Nakon internih konsultacija sa licima iz člana 8 stav 2 ovih pravila, Glavni PR menadžer priprema tekst odgovora i isti dostavlja rektoru ili licu kojeg on ovlasti radi davanja saglasnosti za plasiranje odgovora ka medijima.

Ukoliko rektor nije u mogućnosti da pregleda informaciju, odnosno odgovore prije distribucije medijima, to čini predsjednik Upravnog odbora, prorektor, dekan i direktor organizacione jedinice Univerziteta iz čijeg je resora predmetna problematika.

Prije distribuiranja informacija medijima, Glavni PR menadžer ili drugo ovlašteno lice, potpisuje odgovore.

U slučaju da mediji krivo upotrijebe informaciju o Univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici, Komunikacijski i PR centar mora odmah, a najkasnije 24 sata od štampanja/objavlivanja takve informacije zatražiti pismeni ispravak informacije u mediju.

Postupanje organizacione jedinice u internoj komunikaciji

Član 11

Organizaciona jedinica Univerziteta je dužna da, na zahtjev glavnog PR menadžera ili zaposlenih u Komunikacijskom i PR centru po ovlaštenju, dostavi odgovore na pitanja medija, u roku od jednog radnog dana.

Izuzetno, ukoliko glavni PR menadžer označi pitanja/zahtjev kao HITNO, odgovor se obezbjeđuje u roku koji odredi glavni PR menadžer.

Odgovore na pitanja organizaciona jedinica prosljeđuje elektronskim putem glavnom PR menadžeru, uz obavezan potpis ili odobrenje odgovora od strane rukovodioca te jedinice.

Uređivanje i ažuriranje web stranice Univerziteta

Član 12

Glavni PR menadžer je odgovoran da uređuje internet stranicu Univerziteta, za čiju realizaciju je zadužen IT saradnik u komunikacijama, a na osnovu informacija pribavljenih od organizacionih jedinica Univerziteta.

U određenim slučajevima, ili periodično, ili na posebne teme, moguće je da bude okupljen i uređivački tim, odnosno kreativni tim.

Konačne odluke, usvojena akta, uputstva i informacije, nakon njihove formalne verifikacije, dostavljaju se Glavnom PR menadžeru radi objavljivanja.

Rok za dostavljanje akata iz stava 2 ovog člana je do sedam radnih dana nakon usvajanja.

Osim oficijelnog sajta, Komunikacijski i PR centar je zadužen da ažurira Youtube kanal, Facebook i Twitter stranicu Univerziteta.

Godišnji izvještaj

Član 13

Komunikacijski i PR centar je dužan da pripremi godišnji izvještaj o aktivnostima vezanim za informisanje na Univerzitetu i o Univerzitetu i da analizira slabosti i jake strane Univerziteta. Izvještaj treba da pruži pregled svih aktivnosti, da sumira sve rezultate i da ponudi rješenja za unapređenje komunikacija radi ostvarivanja ciljeva koji su postavljeni u planiranju odnosa sa javnošću.

Završne odedbe

Član 14

Ova pravila biće objedinjena u Knjizi poslovnih procedura Univerziteta Crne Gore.

Član 15

Ova pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se narednog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-2422/1
Podgorica, 12.9.2016. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“ br. 44/12), Univerzitet Crne Gore donosi

V O D I Č ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU REKTORATA UNIVERZITETA CRNE GORE

I OSNOVNI PODACI

Sjedište Univerziteta Crne Gore je u Podgorici, na adresi Cetinjska br. 2.

Telefon: [+382 20 414 209](tel:+38220414209)

Fax: [+382 20 414 230](tel:+38220414230)

Web: www.ucg.ac.me

Za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama u posjedu organizacionih jedinica Univerziteta Crne Gore (fakultet, akademija, institut) ovlašćeni su dekan i direktori tih jedinica.

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU REKTORATA

1. Javni registri i javne evidencije

- Knjiga procedura i poslovnih procesa
- Djelovodnik
- Upisnik
- Lista kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja
- Dokumentacija u vezi preuzimanja arhivske građe i izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala
- Interne dostavne knjige
- Knjiga dostave za poštu
- Dostavne knjige za mjesto
- Dokumentacija o nagrađenim studentima i plaketama Univerziteta
- Dokumentacija o počasnim doktoratima nauka
- Dokumentacija o dodijeljenim zvanjima profesor emeritus
- Matične knjige diploma o stečenom visokom obrazovanju, matične knjige diploma magistara i matične knjige diploma doktora nauka
- Evidencija o izdatim diplomama i dopunama diploma (supplement diploma)
- Evidencija o imovini
- Dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi
- Baza podataka o akademskom, naučnom i neakademskom osoblju na Univerzitetu Crne Gore
- Baza podataka o strukturi i sadržini studijskih programa (ETCS katalozi) – Informacioni paket
- Baza podataka o broju studenata, načinu finansiranja i uspjehu studiranja, po godinama i studijskim programima.

2. Normativna i druga akta

- Statut Univerziteta Crne Gore
- Osnivački akti
- Podzakonski i opšti akti (pravilnici, poslovници, odluke, uputstva, zaključci i dr.)
- Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Etički kodeks
- Kolektivni ugovor za Univerzitet Crne Gore
- Akta organizacionih jedinica na koje Univerzitet Crne Gore daje saglasnost
- Dokumentacija o izborima – imenovanjima lica od strane organa Univerziteta Crne Gore
- Strateška dokumenta
- Elaborati o potrebi osnivanja ili ukidanja studijskih programa, odnosno organizacionih jedinica
- Elaborati za akreditaciju/reakreditaciju studijskih programa i Univerziteta Crne Gore
- Odluke i mišljenja Suda časti

- Informator Univerziteta sa podacima o organizacionim jedinicama Univerziteta Crne Gore i studijskim programima
- Akademski kalendar za studijsku godinu
- Bilten Univerziteta Crne Gore.

3. Analize, informacije, programi, izvještaji, ugovori itd.

- Materijali čiji je obrađivač ili predlagač Univerzitet Crne Gore, a nemaju karakter tajnosti
- Informacije o međunarodnoj saradnji (sporazumi, ugovori i prateća dokumenta o međuuniverzitetskoj i međunarodnoj saradnji)

4. Programi i projekti iz oblasti nauke, stručno usavršavanje, izdavačka djelatnost

- Konkursi za sufinansiranje naučnih programa i projekata
- Prijave na konkurse sa aplikacionom dokumentacijom
- Pojedinačni zahtjevi za sufinansiranje naučnih programa i projekata
- Rješenja o obrazovanju stručnih komisija
- Rješenja o sufinansiranju odabranih programa i projekata
- Izdavačka djelatnost

5. Pojedinačni akti

- Rješenja o odobravanju odsustva
- Rješenja u prvostepenom postupku pred organima Univerziteta Crne Gore
- Rješenja u drugostepenom postupku pred organima Univerziteta Crne Gore po žalbama na prvostepena rješenja organizacionih jedinica
- Potvrde
- Punomoćja
- Saglasnosti.

6. Finansijsko poslovanje

- Godišnji - konsolidovani Finansijski plan Univerziteta Crne Gore
- Godišnji - konsolidovani Finansijski izvještaj Univerziteta Crne Gore
- Povelja unutrašnje revizije Univerziteta Crne Gore
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi
- Dokumentacija o donacijama, poklonima, sponzorstvu.

7. Podaci o zaposlenim i angažovanim licima

- Radne knjižice
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa
- Ugovori o radu zaposlenih
- Ugovori o dopunskom radu
- Rješenja o godišnjem odmoru
- Rješenja o odsustvu
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- Odluke o angažovanju u nastavi
- Rješenja o raspoređivanju zaposlenih
- Rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće usmenim ili pisanim zahtjevom lica koje traži pristup informaciji.

Zahtjev mora biti potpun i razumljiv.

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev se može podnijeti:

- neposredno, u arhivi Rektorata;
- putem pošte, na adresu: Cetinjska br.2, 81000 Podgorica;
- elektronskim putem na e-mai: ljljanaj@ac.me
- putem faksa, na broj: 020 414 230.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati (orijentaciono vrijeme kada je informacija sačinjena, naziv organa ili tijela koji je stvaralac dokumenta i slično;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Podnosilac zahtjeva bira način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Rektorata;
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Rektorata;
- dostavljanjem kopije ili prepisa ili skeniranog dokumenta/informacije podnosiocu zahtjeva – neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Pristup informaciji omogućava se na način koji je zahtijevao podnosilac zahtjeva, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

4. Rok za odlučivanje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u zakonskom roku.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, od podnosioca će se zahtijevati da, u roku od osam dana od dana poziva, otkloni nedostatke prema uputstvu.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, zahtjev će se odbaciti.

Na ovu posljedicu upozoriće se podnosilac zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostataka. U tom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana prijema dopunjenog zahtjeva.

5. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem.

Akt kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji sadrži obrazloženje razloga zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu, određuje se način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka.

Protiv akta kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informaciji, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, odnosno može se pokrenuti upravni spor ako je tražena informacija označena stepenom tajnosti.

6. Rok za izvršenje rješenja

Pristup informaciji omogućuje se u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova, ukoliko su isti određeni rješenjem.

7. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove prepisivanja, fotokopiranja, prevodenja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist Budžeta Univerziteta Crne Gore na račun br. 510-279-76.

Lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne ne plaća troškove postupka.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lice zaduženo za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je:
dr Ljiljana Jovanović, dipl.pravnik, tel.020 414 234, e-mail:ljljanaj@ac.me. Lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je iz Sektora za pravne, kadrovske i imovinsko pravne poslove staranja o imovini.

Lica odgovorna za donošenje akata po zahtjevima (rješenje, zaključak i drugo) su rukovodioci sektora, centara, službi unutar Rektorata nadležni za oblast na koju se predmetni zahtjevi odnose.

V PRESTANAK VAŽENJA

Objavlivanjem ovog vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama Univerziteta Crne Gore br. 01/1761 od 4.11.2011. godine.

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će se objaviti na oglasnoj tabli Rektorata i na web stranici: www.ucg.ac.me.

Broj: 01- 2431
Podgorica, 9. septembar 2016.

R E K T O R
Prof. Radmila Vojvodić

SADRŽAJ:

1.	ODLUKE UPRAVNOG ODBORA UCG SA SJEDNICE ODRŽANE 1.09.2016. G.	1
2.	ODLUKE UPRAVNOG ODBORA UCG SA SJEDNICE OD 7-8.09.2016. G.	1
3.	ODLUKE UPRAVNOG ODBORA UCG SA SJEDNICE OD 9-12.09.2016. G.	2
4.	P R A V I L A za postupanje Univerziteta Crne Gore prilikom sprovođenja postupka javne nabavke neposrednim sporazumom	5
5.	PRAVILO O KOMUNIKACIJI I ODNOSIMA SA JAVNOŠĆU NA UNIVERZITETU CRNE GORE	8
6.	V O D I Č za pristup informacijama u posjedu Rektorata Univerziteta Crne Gore	10